



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење за
материјалне ресурсе Београд
Број: 300-404-01-0083/2019-К0131
Датум: 08.04.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
СКЛАДИШТЕЊЕ НАФТНИХ ДЕРИВАТА СА
УСЛУГОМ ТРАНСПОРТА И ПРЕТАКАЊА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1-БГ/2019

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 24.04.2019. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 24.04.2019. године до 13:00 часова

април 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1-БГ/2019, деловодни број: 300-404-01-0083/2019-К0131 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1-БГ/2019, деловодни број 300-404-01-0083/2019-К0131, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге
Складиштење нафтних деривата са услугом транспорта и претакања
број ЈН 1-БГ/2019

Конкурсна документација садржи:

| <i>Део</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|------------|--|---------------|
| 1 | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2 | Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге | 3 |
| 3 | Техничка документација и планови | 3 |
| 4 | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4 |
| 5 | Критеријум за доделу уговора | 7 |
| 6 | Обрасци који чине саставни део понуде | 8 |
| 5 | 1) Образац понуде | 9 |
| | 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 13 |
| | 3) Образац трошкова припреме понуде | 14 |
| | 4) Образац изјаве о независној понуди | 15 |
| | 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 16 |
| | 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података | 17 |
| 6 | Модел уговора | 18 |
| 7 | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26 |

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 1-БГ/2019 је набавка услуге складиштења нафтних деривата - ЕВРО ДИЗЕЛА и услуга транспорта нафтних деривата са мерењем и претакањем, за потребе Пореске управе, у отвореном поступку, за период најдуже од 12 месеци.

Назив и ознака из општег речника: 98300000 – разне услуге.

(2) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет набавке обухвата услуге складиштења нафтних деривата ЕВРО ДИЗЕЛА са услугом транспорта и претакања, за потребе Пореске управе.

ЕВРО ДИЗЕЛ који је предмет набавке тренутно је лагерован у Смедереву, улица Горанска 12.

Складишни простор мора бити капацитета минимум 350 тона.

Место складиштења мора да буде лако приступачно за ауто-цистерну или друго адекватно возило којим би се превозили нафтни деривати и мора да буде у близини неке главне саобраћајнице (ауто-пут, магистрални пут и сл.). Место складиштења мора да буде обезбеђено што се тиче мера противпожарне заштите.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

| | |
|-----------------------|---|
| Доказ за правно лице | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| Доказ за предузетнике | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра |

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

| | |
|----------------------|---|
| Доказ за правно лице | <p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
|----------------------|---|

| | |
|--|--|
| Доказ за предузетнике и за физичка лица | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. | |

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

| | |
|--|---|
| Доказ за правно лице | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| Доказ за предузетнике | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| Доказ за физичка лица | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. | |

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Доказ: Лиценца за складиштење нафте, деривата нафте и биогорива, издата од Агенције за енергетику Републике Србије.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

| | |
|------------------------------|--|
| Доказ за правно лице | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком б) подтачка (5) |
| Доказ за предузетнике | |
| Доказ за физичка лица | |

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум за доделу уговора:

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“, према следећим елементима критеријума:

| Цена услуге, без ПДВ | Број пондера |
|--|--------------|
| ЦЕНА услуге складиштења по тони нафтних деривата на месечном нивоу | 80 |
| ЦЕНА услуге транспорта са претакањем нафтних деривата по километру | 20 |
| УКУПНО: | 100 |

Методологија вредновања

(1) ЦЕНА услуге складиштења по тони нафте на месечном нивоу..... 80 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена складиштења на месечном нивоу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80.

Понуда са најмањом понуђеном ценом услуге складиштења (В_{мин}) вреднује се са 80 пондера. Број пондера (Бв) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (В), израчунава се према формули:

$$\text{Бв} = \frac{\text{В}_{\text{мин}} \times 80}{\text{В}}$$

(2) ЦЕНА услуге транспорта нафте по километру..... 20 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена транспорта.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 20.

Понуда са најмањом понуђеном ценом услуге складиштења (Д_{мин}) вреднује се са 20 пондера. Број пондера (Бв) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (Д), израчунава се према формули:

$$\text{Бв} = \frac{\text{Д}_{\text{мин}} \times 20}{\text{Д}}$$

УКУПНО:100 пондера

5.2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који је имао најнижу понуђену цену услуга складиштења. Уколико две или више понуда имају исту и ту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који нуди нижу цену услуга транспорта.

Ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера за оба елемента критерија, уговор ће бити додељен понуђачу који ће бити изабран жребањем, у складу са чланом 84. став 4. Закона.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) **Образац изјаве очувања поверљивих података** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуге – складиштења нафтних деривата и услуга транспорта нафтних деривата са претакањем, Пореске управе, број ЈН: 1-БГ/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Понуђач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон, Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Понуђач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице |
| | Врста - величина правног лица (заокружити) | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Понуђач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице |
| | Врста - величина правног лица (заокружити) | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Понуђач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице |
| | Врста - величина правног лица (заокружити) | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| | Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Понуђач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице |
| | Врста - величина правног лица (заокружити) | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| | Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.Ст.1т. 1)до4) ЗЈН | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ЈАВНА НАБАВКА - набавка услуге - Складиштење нафтних деривата са услугом транспорта и претакања

| Услови Наручиоца | Понуда понуђача |
|--|------------------------|
| Цена услуге складиштења нафтних деривата по тони на месечном нивоу, без ПДВ-а | |
| Цена услуге транспорта нафтних деривата са претакањем, по километру , без ПДВ-а | |
| Рок плаћања <i>(не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)</i> | |
| Рок важења понуде <i>(не може бити краћи од 30 дана)</i> | |

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Р. бр. | Назив услуге | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|---------------|---|-----------------------|-----------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1 | Цена услуге складиштења нафтних деривата по тони на месечном нивоу | | |
| 2 | Цена услуге транспорта нафтних деривата са претакањем, по километру | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- За редни број 1 - колона 3 – наводи се цена складиштења на месечном нивоу, без ПДВ-а,
- За редни број 1 - колона 4 – наводи се цена складиштења на месечном нивоу, са ПДВ-ом,
- За редни број 2 - колона 3 – наводи се цена транспорта са претакањем, по километру без ПДВ-а,
- За редни број 2 - колона 4 – наводи се цена транспорта са претакањем, по километру са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - **Складиштење нафтних деривата са услугом транспорта и претакања**, број: 1-БГ/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

- 2) Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге - **Складиштење нафтних деривата са услугом транспорта и претакања**, број: 1-БГ/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуге – **Складиштење нафтних деривата са услугом транспорта и претакања, број: 1-БГ/2019**, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен је дана _____ између:

1) Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-5556-103/2015 од 15.12.2017. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке услуге - **Складиштење нафтних деривата са услугом транспорта и претакања, број 1-БГ/2019;**

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године (*попуњава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да предмет овог Уговора обухвата услугу транспорта са претакањем и услугу складиштења нафтног деривата ЕВРО ДИЗЕЛ, (у даљем тексту „роба“) у складу са Уредбом о обележавању деривата нафте (Сл. гласник РС бр 51/2015 и 5/2017), а који се ставља ван редовног промета по Потврди/Решењу о примопредаји број _____ (у даљем тексту Потврда/Решење).

Потврду/Решење је издао _____.

Роба се транспортује по диспозицији Наручиоца од места евакуације: Смедерево, улица Горанска 12, до места складиштења Добављача, складиште нафтних деривата _____ (у даљем тексту „место истовара“).

Добављач је у обавези да обезбеди одговарајући складишни простор капацитета минимум 350 тона.

Добављач ће услуге складиштења нафтних деривата вршити на адреси: _____.

Добављач ће услуге складиштења нафтних деривата вршити у складу са правилима струке и противпожарне заштите који су прописани важећим законским и подзаконским прописима и стандардима.

ТРАНСПОРТ

Члан 2.

По условима из овог Уговора Наручилац се обавезује да преда Добављачу робу на месту утовара, а Добављач се обавезује да робу преузме најкасније пет дана од дана давања првог налога за утовар од стране Наручиоца, транспортује и складишти на место истовара.

Роба ће бити транспортована аутоцистернама у организацији Добављача о трошку Наручиоца. Овај трошак је укалкулисан у цену услуге транспорта из члана 5. Овог Уговора.

Евакуацији робе на месту утовара ће присуствовати представник Наручиоца, (комисија) и представник Добављача. Добављач врши евакуацију робе за време дневне светлости на начин да оптимално користи своје капацитете, а да време утрошено за ту услугу користи максимално рационално и онолико колико је објективно потребно.

Пријем аутоцистерне на складишту врши се у времену од 06-21 часова.

Добављач врши евакуацију робе на месту утовара само у временском периоду у коме спољни температурни услови омогућавају континуалан утовар у аутоцистерну.

Уколико услед ниских температура и падавина дође до појаве стишњавања робе и издвајања парафина у истој, утовар се прекида све до момента стицања услова за наставак евакуације.

На месту утовара мора бити обезбеђено присуство ватрогасног возила и Ватрогасне страже за сво време током трајања евакуације робе.

КВАНТИТЕТ

Члан 3.

Добављач је у обавези да, на месту утовара пре утовара, измери празну аутоцистерну на колској ваги, утовари робу, измери утоварену аутоцистерну на колској ваги на месту најближем месту утовара, транспортује и истовари у пријемни резервоар Добављача, на месту истовара у присуству представника Наручиоца, Добављача.

Сматра се да је робу преузео Добављач у складу са Уговором, када је на месту утовара свака појединачно утоварена аутоцистерна, пре започињања транспорта,

пломбирана од стране Добављача, и измерена на колској ваги, о чему се сачињава отпремница којом се документује измерена количина и утоварена у аутоцистерну.

Извештај о пломбирању и Отпремницу потписују представници Добављача, Наручиоца. Робу током транспорта, прати копија Потврде, отпремница, копија Извештаја о анализи узорка робе из сваког појединачног резервоара и Извештај о пломбирању аутоцистерне.

Коначна преузета количина, која је предмет овог Уговора, одређује се по мерама колске ваге на месту истовара и изражава у килограмима (и.а.) односно литрама сведеним на 15⁰С добијеним обрачуном података са колске ваге и густине робе са извештаја о испитивању представља збир сваке појединачне истоварене количине.

Евакуација - преузимање робе из резервоара на месту утовара се врши само док постоје технички услови за извлачење. Уколико дође до било каквог цурења робе, пуцања цевовода, оштећења опреме на резервоарима и припадајућим цевоводима..., утовар се обуставља, а када се поново успоставе технички и безбедносни услови за утовар, утовар ће се наставити.

Извлачење остатка робе из резервоара на месту утовара, дегазација и чишћење резервоара на месту истовара није обавеза и не иде на терет Добављача.

Разлика између количине која се налази на месту утовара из Потврде и збирне количине утоварене у аутоцистерне на месту утовара по отпремницама, не иде на терет Добављача.

Евапорациони губици настали при истовару, чувању и отпреми обрачунавају се по мерама резервоара по завршеном пријему у складу са стандардом СРПС Б.Х0.531 „Допуштени губици услед испаравања при складиштењу и промету“ и падају на терет Наручиоца.

Уколико су губици при чувању и отпреми већи од стандардом дозвољених евапорационих губитака, Добављач ће Наручиоцу надокнадити штету – испоруком истоврсне робе у одговарајућој количини или у новцу по важећем ценовнику Добављача.

За настале евапорационе губитке у опсегу дозвољеном Стандардом умањиће се ускладиштена количина робе Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Квалитет робе која се преузима по условима из овог Уговора је одређен на основу узорка из резервоара Наручиоца из кога се роба преузима на месту утовара и лабораторијске анализе узетог узорка.

Наручилац квалитет робе доказује Извештајем о испитивању _____ од _____ године, издатим од стране овлашћене лабораторије: _____, који је саставни део овог Уговора.

Добављач ће током евакуације утоварати у аутоцистерну робу без примеса постојећег талоба у резервоарима из којих се исти евакуише.

Када се установи појава примеса и нечистоћа утовар се робе се прекида и роба се враћа назад из цистерне у резервоар из кога је утоварена.

Добављач задржава право да након коначног пријема на месту истовара утврди квалитет робе ангажовањем овлашћене лабораторије из става 2 овог члана.

Извештај о испитивању квалитета ускладиштене количине робе је основ за задужење квалитета робе на чувању код Добављача.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Цена услуге складиштења нафтних деривата, на месечном нивоу, по тони износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-а.

Цена транспорта нафтних деривата по километру износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____, динара, без ПДВ-а.

У наведене цене укључени су сви евентуални трошкови који могу да настану код добављача у току вршења предметне услуге

Цене су фиксне за све време важења уговора.

Месечна услуга се обрачунава од дана **започињања утовара** и прекида даном евакуације робе из пријемног резервоара на складишту Добављача на основу налога или другог обавештења Наручиоца

Плаћање Наручилац врши месечно, на основу испостављене фактуре од стране Добављача. Фактура садржи вредност на име услуге складиштења и на име услуге транспорта

Плаћање услуга складиштења Наручилац врши на основу фактуре коју Добављач доставља Наручиоцу до 5. (петог) у месецу, за претходни месец.

Наручилац је дужан да износ из фактуре плати у року од _____ дана од дана издавања фактуре.

Добављач ће издати фактуру последњег дана обрачунског периода, а што представља последњи дан у месецу за који се испоставља фактура.

Приликом плаћања услуга Наручилац ће у налогу за плаћање навести позив на број документа по ком врши плаћање. У случају кашњења Наручилац је обавези да плати Добављачу законску затезну камату за сваки дан закашњења.

Добављач је дужан да наведену камату плати у року од 8 (осам) дана од дана испостављања обрачуна, што подразумева дан кад је каматни обрачун издат од стране Добављача.

У случају да Наручилац, поред дуга дугује и камату, првом наредном уплатом Наручиоца (уколико није наведено на шта се уплата односи) врши се затварање његовог дуга по доспелости, укључујући и камату.

Фактуре на име услуге ускладиштења и транспорта, Добављач доставља Наручиоцу, у текућем месецу за претходни месец и то непосредно преко писарнице, или препорученом поштом на адресу Наручиоца: Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, ул. 27. марта 28-32.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је дужан да на дан **закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од **укупне вредности уговора, а која је у висини процењене вредности за предметну набавку која износи _____** динара без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важења уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од **укупне вредности уговора, а која је у висини процењене вредности,** без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза,

- потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да у року од 30 дана од **првог дана ангажовања капацитета**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив, у висини од **10% од укупне вредности уговора, а која је у висини процењене вредности која износи _____** динара без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У моменту предаје банкарске гаранције, Наручилац ће претходно достављену меницу вратити Добављачу. Наручилац задржава право да, уколико Добављач не достави банкарску гаранцију у остављеном року, активира меницу као средство финансијског обезбеђења.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Наручилац је овлашћен да уновчи средства за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у времену и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 10.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати самостално.
Или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора пружати са групом понуђача (заједничка _____ понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 11.

Добављач сноси материјалну одговорност и све ризике за преузете нафтне деривате, у току транспорта као и приликом пружања услуга складиштења.

Добављач се обавезује да предузме све потребне мере ради очувања нафтних деривата у стању и количинама у којима су преузети на складиштење, јер је исти одговоран за сва оштећења или губитак робе, осим ако докаже да је штета настала услед околности које се нису могле избећи или отклонити.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза – ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе одлаже се за време њеног трајања.

Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора подразумевају се дејства проузрокована: пожаром изазваним природном појавом (удар грома), поплавом, земљотресом, епидемијом, штрајковима – искључујући штрајк једне од уговорних страна или обе Уговорне стране, ратом, ратним дејствима, саботажама, агресијама, а која онемогућавају делимично или у потпуности, једну или обе Уговорне стране да испуне своје уговорне обавезе, а које уговорна страна или Уговорне стране нису могле предвидети нити избећи.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

Необавештавање и/или неблаговремено обавештавање друге стране у складу са претходним ставом овог Уговора повлачи за собом губитак права стране да се позива на вишу силу.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу уговорну страну одмах обавести о престанку дејства више силе. Ова клаузула се на одговарајући начин примењује и када је случај више силе наступио код обе Уговорне стране.

Испуњење уговорних обавеза које је онемогућено догађајима који се према овом Уговору сматрају вишом силом, биће одложено за време трајања више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе – се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају дејства више силе, а под условом да је о томе извршено обавештавање, рокови за извршење уговорних обавеза оне уговорне стране која је погођена дејством више силе ће бити аутоматски продужени за период трајања дејства више силе, у складу са овим чланом.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора и о томе ће закључити анекс овог Уговора. У супротном, уколико Уговорне стране у наведеном року не постигну договор, Уговор ће се сматрати раскинутим, с тим да

у случају раскида Уговора по овом основу ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ОБАВЕШТЕЊА

Члан 12.

Право располагања робом у квалитету утврђеном приликом преузимањ који су на складиштењу код Добављача има искључиво Наручилац, а које реализује путем писменог налога достављеног Добављачу.

Сва обавештења једне уговорне стране дата другој уговорној страни, а која су у вези са овим Уговором, од дана закључења овог Уговора биће достављана у писаној форми, писмом или путем електронске поште, на доле наведене адресе:

Адреса Наручиоца: _____

Контакт особа: _____

Тел: _____

e-mail: _____

Адреса Добављача: _____

Контакт особа: _____

Тел: _____

e-mail: _____

Зависно од врсте доставе, сматраће се да је достављање извршено:

- препорученом поштом са повратницом, на дан уписан у поштанској повратници;
- експресном курирском службом, у ком случају ће се сматрати да је достављање извршено на дан пријема пошиљке што се потврђује даном и потписом на доказу о достави; електронском поштом, у ком случају ће се сматрати да је достављање извршено у тренутку приказивања послате електронске поште у фолдеру послатих порука пошиљаоца.

Ако једна од уговорних страна не обавести другу уговорну страну о промени назначене адресе или електронске адресе, а уколико је било која преписка у вези са овим Уговором упућена на непромењену назначену адресу или електронску адресу – сматраће се да је достава уредно извршена. У случају вођења судског поступка, Уговорне стране се сходно одредбама. Закона о парничном поступку споразумевају да им се достављање врши на адресе наведене у ставу 1. овог члана.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране имају право да једнострано раскину /откажу/ уговор, за случај да друга уговорна страна не поштује обавезе преузете уговором.

У овом случају, отказни рок за оба уговарача износи 30 дана.

Отказ се доставља у писаној форми.

Члан 14.

Обавезе по овом Уговору које ће доспевати почев од _____ године па надаље, за све време трајања уговора морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за 2019. и 2020. годину, о

чему ће се, уколико буде потребно, Анексом овог Уговора регулисати узајамна права и обавезе.

У супротном, Наручилац има право да овај Уговор, без по себе штетних последица, једнострано раскине.

Члан 15.

Сва евентуална спорна питања по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, за период за који су предметне услуге неопходне, а најдуже на период од 12 месеци од дана закључења.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, Београд, улица 27. марта 28-32. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ**“, за **јавну набавку услуге – Складиштење нафтних деривата са услугом транспорта и претакања, број ЈН: 1-БГ/2019.**

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.04.2019. године до 12:00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **24.04.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, Београд, улица Сремска бр. 6.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, Београд, улица 27. марта 28-32, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Складиштење нафтних деривата са услугом транспорта и претакања, број ЈН: 1-БГ/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна за јавну набавку услуге – Складиштење нафтних деривата са услугом транспорта и претакања, број ЈН: 1-БГ/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Складиштење нафтних деривата са услугом транспорта и претакања, број ЈН: 1-БГ/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Складиштење нафтних деривата са услугом транспорта и претакања, број ЈН: 1-БГ/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање је на месечном нивоу, у текућем за претходни месец, а рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна.

Плаћање Наручилац врши на основу испостављене фактуре од стране Добављача. Фактура садржи вредност на име услуге складиштења и на име услуге транспорта. Уз рачун Добављач је у обавези да достави извештај о извршеним услугама потписан од стране Наручиоца.

Плаћање услуга складиштења Наручилац врши на основу фактуре коју Добављач доставља Наручиоцу до 5. (петог) у месецу, за претходни месец.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ-а и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности уговора, а која је у висини процењене вредности за предметну

набавку, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важења уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне вредности уговора, а која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Понуђач је у обавези да у року од 30 дана од **првог дана ангажовања капацитета**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив, у висини од **10% од укупне вредности уговора, а која је у висини процењене вредности**, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У моменту предаје банкарске гаранције, Наручилац ће претходно достављену меницу вратити изабраном понуђачу. Наручилац задржава право да, уколико изабрани понуђач не достави банкарску гаранцију у остављеном року, активира меницу као средство финансијског обезбеђења.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

(11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

(12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

(13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке услуге – Складиштење нафтних деривата са услугом транспорта и претакања, број: ЈН 1-БГ/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

(14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се

понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

(16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, Београд, улица 27. марта 28-32, препоручено са повратницом, електронском поштом на е-meil: jelena.kravaric@purs.gov.rs а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

(17) УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

(18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.